



PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Tubei No. 01 Kec. Lebong Atas Telp. (0738) 21003
TUBEI

PENGUMUMAN

NOMOR: 810/03/PANSELDA-PPPK/TEKNIS/KL/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024, tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, diumumkan kepada Seluruh Warga Negara Republik Indonesia di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong yang berminat untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. ALOKASI FORMASI

Adapun alokasi formasi pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 yaitu sebesar **800 (delapan ratus) formasi** sebagaimana tercantum dalam **Lampiran** pengumuman ini.

B. DASAR HUKUM

Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024, berpedoman pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia **Nomor 20 Tahun 2023** tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah **Nomor 49 Tahun 2018** tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia **Nomor 6 Tahun 2024** tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia **Nomor 347 Tahun 2024** tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;

5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia **Nomor 391 Tahun 2024** tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan yang dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024.

C. KRITERIA PELAMAR

Pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 meliputi:

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong.
2. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Tenaga non-ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong, terdiri atas:
 - pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong; atau
 - pegawai yang aktif bekerja pada Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

D. PERSYARATAN UMUM PELAMARAN

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

9. Sehat jasmani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
10. Sehat rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Jiwa Pemerintah (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
12. Surat keterangan berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor dan masih berlaku (wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
13. Pelamar Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
14. Tanggal penetapan ijazah harus sebelum tanggal lamaran, sedangkan surat keterangan, pernyataan lulus atau ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar;
15. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
16. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
17. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

E. PERSYARATAN KHUSUS

- a. Pelamar seleksi PPPK Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024, dapat dilamar oleh penyandang disabilitas.
- b. Selain dari persyaratan khusus pada poin a., khusus pada formasi Pemadam Kebakaran Pemula, ditambah dengan ketentuan berikut:
 - Wajib:
 1. Surat Keterangan Sehat, yang dikeluarkan dari dokter rumah sakit pemerintah.
 2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas, yang dikeluarkan dari dokter rumah sakit pemerintah.
 - Tambahan:
 1. Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kementerian Dalam Negeri (Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan <https://registrasi-sidamkar.kemendagri.go.id>) **TAMBAHAN 10%.**

2. Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota. **TAMBAHAN 5%**.
3. Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan. **TAMBAHAN 2%**.

F. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 terdiri atas 2 (dua) tahapan:

- 1) Seleksi Administrasi.
- 2) Seleksi Kompetensi, yang terdiri dari:
 - seleksi kompetensi teknis;
 - seleksi kompetensi manajerial;
 - seleksi kompetensi sosial kultural; dan
 - seleksi wawancara berbasis komputer.

G. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman resmi Badan Kepegawaian Negara yaitu <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik;
2. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali;
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu: **PPPK dan 1 (satu) jenis jabatan pada tahun anggaran yang sama.**

H. DOKUMEN PERSYARATAN YANG DI UNGGAH

Setiap pelamar PPPK untuk Tenaga Teknis, wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan **DOKUMEN ASLI, BERWARNA, TERLIHAT DAN TERBACA DENGAN JELAS**, serta **TIDAK DIBENARKAN MENGGUNAKAN ALAT SCAN/PEMINDAI DARI HP (HANDPHONE) DALAM BENTUK APAPUN**, kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari :

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah:
 - Pas foto formal terbaru (disarankan menggunakan foto studio) sekurang-kurangnya menggunakan kemeja berkerah dan berlatar belakang warna merah;
 - (tidak menerima pas foto yang sudah dicetak untuk diunggah kembali dan/atau foto lama yang diunggah);
2. Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi:

- Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) / Surat Keterangan perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil);
3. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai:
- Diketik rapi dengan menggunakan komputer dengan ketentuan menggunakan kertas ukuran F4 (215mm x 330mm), huruf Arial, ukuran 11.
 - Diisi dengan nama lengkap tanpa gelar, tempat dan tanggal lahir, agama, dan alamat sesuai dengan KTP.
 - Dibubuhi tanda tangan dengan tinta hitam basah dan menggunakan meterai Rp 10.000,- (e-meterai/meterai tempel) dengan ketentuan:
 - o **Apabila menggunakan meterai tempel, tanda tangan wajib mengenai meterai.**
 - o **Apabila menggunakan e-meterai, tanda tangan tidak boleh mengenai e-meterai.**
 - **Kelalaian peserta dalam tidak mengikuti aturan tersebut, dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.**
4. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai:
- Ditujukan kepada BUPATI LEBONG DI TUBEI.
 - Diketik rapi dengan menggunakan komputer dengan ketentuan menggunakan kertas F4 (215m x 330mm), huruf Arial, ukuran 11.
 - Diisi dengan identitas sesuai yang diminta: nama lengkap tanpa gelar, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, status perkawinan (belum kawin/kawin/janda/duda), alamat sesuai dengan KTP, pendidikan terakhir, jabatan yang dilamar, unit kerja yang dilamar sesuai dengan jabatan yang dilamar pada pengumuman, dan nomor HP Aktif.
 - Dibubuhi tanda tangan dengan tinta hitam basah dan dibubuhi e-meterai Rp 10.000,- (e-meterai/meterai tempel) dengan ketentuan:
 - o **Apabila menggunakan meterai tempel, tanda tangan wajib mengenai meterai.**
 - o **Apabila menggunakan e-meterai, tanda tangan tidak boleh mengenai e-meterai.**
 - **Kelalaian peserta dalam tidak mengikuti aturan tersebut, dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.**
5. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar:

- Menggunakan kertas ukuran F4 (215mm x 330mm).
 - Menggunakan Kop Surat sesuai dengan OPD asal peserta
 - Diketik rapi dengan menggunakan komputer sesuai dengan ketentuan dari OPD/unit kerja asal peserta
 - Dibubuhi meterai tempel Rp 10.000,-
 - Ditandatangani oleh kepala OPD/unit kerja dan dicap sesuai dengan ketentuan.
6. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. **(Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus):**
- Menggunakan kertas ukuran F4 (215mm x 330mm).
 - Menggunakan Kop Surat sesuai dengan OPD asal peserta
 - Diketik rapi dengan menggunakan komputer sesuai dengan ketentuan dari OPD/unit kerja asal peserta
 - Dibubuhi meterai tempel Rp 10.000,-.
 - Ditandatangani oleh kepala OPD/unit kerja dan dicap sesuai dengan ketentuan.
7. Ijazah asli:
- Ijazah asli berwarna, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
 - Bagi peserta yang mengalami perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan, wajib melampirkan surat keterangan perubahan Prodi/Jurusan yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dekan fakultas.
 - Bagi pelamar pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA/SLTA/SMK/Paket C/ sederajat, melampirkan Ijazah di bagian depan ijazah.
 - Bagi pelamar pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA/SLTA/SMK/Paket C/ sederajat, Ijazah hilang, wajib melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah sesuai dengan ketentuan.
8. Transkrip/Daftar Nilai asli:
- Transkrip Nilai Asli lengkap berwarna, kemudian diunggah dalam 1 file.
 - Bagi pelamar pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA/SLTA/SMK/Paket C/ sederajat, melampirkan Daftar Nilai di bagian belakang ijazah.
 - Bagi pelamar pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA/SLTA/SMK/Paket C/ sederajat, Ijazah hilang, wajib melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah sesuai dengan ketentuan.
9. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya **(Khusus pelamar penyandang disabilitas).**
10. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar **(Khusus pelamar penyandang disabilitas).**

- Durasi video yang diunggah minimal 1 (satu) menit, maksimal 3 (tiga) menit.
- Video yang dibuat diunggah dalam bentuk *link Youtube* atau *Google Drive*.

11. Khusus pelamar pada formasi Pemadam Kebakaran Pemula:

- Surat keterangan sehat jasmani, yang dikeluarkan dari dokter rumah sakit pemerintah **(WAJIB)**.
- Surat keterangan bukan penyandang disabilitas, yang dikeluarkan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas **(WAJIB)**.
- Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kementerian Dalam Negeri (Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan <https://registrasi-sidamkar.kemendagri.go.id>) **(TAMBAHAN 10%)**.
- Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota **(TAMBAHAN 5%)**.
- Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan **(TAMBAHAN 2%)**.

12. Seluruh dokumen persyaratan diunggah dalam bentuk format PDF (kecuali pasfoto dan KTP dalam bentuk format JPEG/JPG).

I. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelaksanaan Seleksi

- 1) Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Administrasi, akan mengikuti seleksi kompetensi.
- 2) Syarat mengikuti seleksi kompetensi dengan membawa e-KTP Asli dan Kartu Peserta Asli dalam keadaan baik.
- 3) Apabila peserta tidak membawa persyaratan pada poin (2) TIDAK DAPAT mengikuti ujian dan **DINYATAKAN GUGUR**.
- 4) Jadwal Pelaksanaan:
 - a. Bagi pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 1 s.d. 20 Oktober 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 1 s.d. 29 Oktober 2024 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 30 Oktober s.d. 1 November 2024 |

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL |
|-----|---|----------------------------------|
| 5. | Masa Sanggah | 2 s.d. 4 November 2024 |
| 6. | Jawab Sanggah | 2 s.d. 6 November 2024 |
| 7. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 5 s.d. 11 November 2024 |
| 8. | Penarikan data final | 12 s.d. 14 November 2024 |
| 9. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 15 s.d. 25 November 2024 |
| 10. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 26 November s.d. 1 Desember 2024 |
| 11. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 2 s.d. 19 Desember 2024 |
| 12. | Pengolahan Hasil Kelulusan | 24 s.d. 31 Desember 2024 |
| 13. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 24 s.d. 31 Desember 2024 |
| 14. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 10 s.d. 21 Desember 2024 |
| 15. | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 13. s.d. 28 Desember 2024 |
| 16. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 24 s.d. 31 Desember 2024 |
| 17. | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 31 Januari 2025 |
| 18. | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 28 Februari 2025 |

b. Bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah:

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL |
|-----|--|--|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 1 s.d. 30 November 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 17 November s.d. 31 Desember 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 16 Desember 2024 s.d. 31 Februari 2025 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025 |
| 5. | Masa Sanggah | 19 s.d. 21 Februari 2025 |
| 6. | Jawab Sanggah | 20 s.d. 27 Februari 2025 |
| 7. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 22 s.d. 28 Februari 2025 |
| 8. | Penarikan data final | 1 s.d. 7 Maret 2025 |
| 9. | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi | 8 s.d. 23 Maret 2025 |

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL |
|-----|---|----------------------------|
| 10. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 8 Maret s.d. 23 Maret 2025 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 12. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 17 April s.d. 16 Mei 2025 |
| 13. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 22 April s.d. 21 Mei 2025 |
| 14. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 15. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 25 April s.d. 21 Mei 2025 |
| 16. | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan | 20 April s.d. 22 Mei 2025 |
| 17. | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 18. | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 30 Juni 2025 |
| 19. | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 31 Juli 2025 |

2. Pengumuman Hasil Kelulusan

1. Hasil Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi diumumkan melalui laman <https://bkpsdm.lebongkab.go.id> dan/atau media lainnya;
2. Informasi lebih lanjut mengenai seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat melalui laman <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>.

J. PRINSIP KELULUSAN

1. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian/ yang diberi wewenang berdasarkan hasil integrasi dari BKN;
2. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NI PPPK oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

K. KETENTUAN LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Kelulusan peserta adalah **PRESTASI DAN HASIL KERJA PESERTA ITU SENDIRI**, jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong atau pihak lain, maka hal tersebut adalah **TINDAKAN PENIPUAN** dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada panitia sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

3. Pemerintah Kabupaten Lebong tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Lebong atau Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024;
4. Bagi pelamar yang memberikan keterangan **TIDAK BENAR/PALSI** pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah di angkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Lebong berhak mengusulkan **PEMBATALAN KELULUSAN** kepada Panitia Seleksi Nasional serta **MEMBERHENTIKAN** status sebagai PPPK;
5. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
6. Tempat pelaksanaan seleksi kompetensi akan diinformasikan dilaman <https://bkpsdm.lebongkab.go.id> dan/atau media lainnya;
7. Informasi resmi yang terkait dengan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 hanya dapat dilihat dalam laman <https://www.menpan.go.id>, <http://bkn.go.id>, <http://sscasn.bkn.go.id>, dan laman resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lebong <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>;
8. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau laman tersebut (sebagaimana dimaksud pada nomor 7) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
9. Apabila Dokter yang memeriksa Kesehatan PPPK merekomendasikan bahwa PPPK tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PPPK, maka PPPK tersebut diusulkan untuk diberhentikan;
10. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat di ganggu gugat;

11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lebong Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi:
- Email : bidangmutasibkpsdmlebong@gmail.com pada hari dan jam kerja Pemerintah Kabupaten Lebong;
 - Instagram : @bkpsdmlebong, Facebook : Bkpsdm Kabupaten Lebong.
 - Call Centre/ Whatsapp: 0822-8017-1518

Ditetapkan di Tubei
Pada tanggal **14 Oktober 2024**

a.n. BUPATI LEBONG
Pj. SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah,



MAHMUD SIAM, S.P., M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690805 198903 1 009

DAFTAR FORMASI PPPK UNTUK JABATAN TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG TAHUN ANGGARAN 2024

| No (1) | NAMA JABATAN (2) | JUMLAH FORMASI (3) | KUALIFIKASI PENDIDIKAN (4) | PENEMPATAN (5) | DESKRIPSI PEKERJAAN (6) | RENTANG GAJI (7) |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Bina Mental Spiritual | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 2 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG JASA KONSTRUKSI SEKSI PEMBERDAYAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 3 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 4 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 5 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 TEKNIK SIPIL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN BANGKIM | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 6 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN KEPROTOKOLAN Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 7 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 8 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 43 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 9 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERPUSTAKAAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 10 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENILAIAN EVALUASI DAN KINERJA APARATUR | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 11 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ASET DAERAH SUB BID PERENCANAAN ASET DAERAH | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 12 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN RSUD Lebong SUB BAGIAN TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 13 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 14 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 19 LEBONG | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 15 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 16 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 17 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 72 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 18 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 HUKUM ISLAM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD. BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 19 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKA DATANG TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 20 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 21 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Koordinator Wilayah 3 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 22 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TABA ANYAR SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 23 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 24 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|---|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 25 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG KELURAHAN RIMBO PENGADANG SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 26 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 11 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 27 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN SUB BIDANG DANA BAGI HASIL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 28 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN SUB BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN III | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 29 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN SISTEM INFORMASI SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 30 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 03 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 31 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI, DISIPLIN DAN PENGHARGAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 32 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG KEUANGAN DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 33 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . KELURAHAN AMEN SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 34 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 35 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . KELURAHAN AMEN SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 36 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 33 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 37 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 38 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PERENCANAAN SDA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 39 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PELAKSANAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 40 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI IDENTITAS PENDUDUK | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 41 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 14 LEBONG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 42 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETAHANAN PANGAN . BIDANG KONSUMSI DAN KEMANAN PANGAN SEKSI KONSUMSI PANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 43 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 54 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 44 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENDIDIKAN SEKSI KETENAGAAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 45 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 46 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 12 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 47 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . BIDANG KETENAGAKERJAAN SEKSI INFRASTRUKTUR DAN LEMBAGA PELATIHAN TENAGA KERJA MANDIRI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 48 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 49 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 70 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 50 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN . BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 51 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 52 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN BINGIN KUNING SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 53 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA AMAN TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 54 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 55 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAAN PPLH SEKSI PERENCANAAN DAN KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 56 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK SUB BIDANG KEDARURATAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 57 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 15 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 58 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 21 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 59 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 60 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 61 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 10 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 62 | PRANATA TRANTIBUM | 11 | SLTA/SMA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA . BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN | melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 63 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . KELURAHAN EMBONG PANJANG SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 64 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SAKTI . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 65 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMERINTAHAN DESA SUB BIDANG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN DESA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 66 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG ATAS . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 67 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM . BAGIAN UMUM Sub Bagian Keuangan | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 68 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 59 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service .) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 69 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT . BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Bina Mental Spiritual | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 70 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RIMBO PENGADANG tata usaha | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 71 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . BIDANG TRANSMIGRASI SEKSI PENYIAPAN, PERMUKIMAN DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 72 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 45 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 73 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 02 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 74 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT . BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 75 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 76 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TK NEGERI RIMBO PENGADANG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 77 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TABA ANYAR SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 78 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 79 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 38 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 80 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD. BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN SUB BAGIAN PROTOKOL DAN HUMAS | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 81 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI MANAJEMEN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL. SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 82 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 12 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 83 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 51 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 84 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN SUB BIDANG PBB DAN BPHTB | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 85 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN HUKUM Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 86 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA. BIDANG PARIWISATA SEKSI PARIWISATA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 87 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 BIDANG MANAJEMEN - D-IV/S-1 MANAJEMEN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 88 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Administrasi Pemerintahan | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 89 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI. KELURAHAN TANJUNG AGUNG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 90 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 25 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 91 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Sumber Daya Alam | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 92 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENILAIAN EVALUASI DAN KINERJA APARATUR | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 93 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERBANKAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TALANG LEAK TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 94 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH. BIDANG PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKSI PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN PENGAWASAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 95 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD. BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 96 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 04 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 97 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH. BIDANG PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKSI BINA USAHA DAN DISTRIBUSI PERDAGANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 98 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 61 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 99 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 100 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN RSUD Lebong SEKSI PELAYANAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 101 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LIMAUPIT TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 102 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN KEPROTOKOLAN Sub Bagian Komunikasi Pimpinan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 103 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH. SEKRETARIAT SUBBAG PROGRAM DATA DAN DATA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 104 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 03 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 105 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PETERNAKAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 106 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERPUSTAKAAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN PASAR MUARA AMAN SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 107 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 37 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 108 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN KAMPUNG JAWA SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 109 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Administrasi Pemerintahan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 110 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 111 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU HUKUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 112 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 06 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 113 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 114 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . KELURAHAN EMBONG PANJANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 115 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU POLITIK | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 116 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 117 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI MANAJEMEN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Administrasi Pemerintahan | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 118 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TES SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 119 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 120 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Penyusunan Program | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 121 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 56 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 122 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS KELURAHAN TOPOS SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 123 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PERIKANAN SEKSI PENGAIRAN UMUM DAN HAMA PENYAKIT IKAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 124 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 57 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 125 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 SOSIOLOGI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA SUB BIDANG PPM | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 126 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 127 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL SEKSI PROMOSI PENANAMAN MODAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 128 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG INSPEKTORAT DAERAH. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 129 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG - UNDANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|---|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 130 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN SUB BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN I | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 131 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LIMAUPIT TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 132 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 08 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 133 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Perekonomian | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 134 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI, DISIPLIN DAN PENGHARGAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 135 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG KELURAHAN RIMBO PENGADANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 136 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . KELURAHAN AMEN SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 137 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN PASAR MUARA AMAN SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 138 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEMELAKO TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 139 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG ATAS . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 140 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 22 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 141 | PRANATA TRANTIBUM | 1 | SLTA/SMA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. BIDANG PENEGAK PERATURAN DAERAH SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DAN PENYULUHAN | melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketertaman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tuas | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 142 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 143 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 09 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 144 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 17 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 145 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 146 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SAKTI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 147 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI AK | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN KEPROTOKOLAN Sub Bagian Komunikasi Pimpinan | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 148 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 149 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN A Seksi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan II | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 150 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 151 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN KAMPUNG JAWA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 152 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG PENGEMBANGAN DAN KINERJA APARATUR SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 153 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 40 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 154 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 15 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 155 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETAHANAN PANGAN . SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 156 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 42 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 157 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Kesejahteraan Sosial | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 158 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETAHANAN PANGAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 159 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 160 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 BIDANG MANAJEMEN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 161 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 162 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 5 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 163 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 TEKNIK INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Pengendalian Program | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 164 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . KELURAHAN EMBONG PANJANG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 165 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 AGRIBISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PRODUKSI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 166 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TURAN LALANG SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 167 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA . BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN PEMUDA DAN OLAHRAGA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 168 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU KOMUNIKASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . KELURAHAN TANJUNG AGUNG SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 169 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 170 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 16 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 171 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 16 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 172 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN MUBAI SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 173 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PRODUKSI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 174 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 175 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 EKONOMI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 176 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 20 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 177 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . BIDANG KEARSIPAN SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 178 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG REHABILITASI SOSIAL SUB BIDANG REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 179 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 180 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 SOSIAL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKARAJA TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 181 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 182 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 183 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 52 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 184 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN ASN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 185 | PRANATA TRANTIBUM | 14 | SLTA/SMA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI KETERTIBAN UMUM | melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 186 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN PASAR MUJARA AMAN SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 187 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU KOMUNIKASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL SEKSI PROMOSI PENANAMAN MODAL | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 188 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK . BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN SUB BIDANG ORGANISASI KEMASYARAKATAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 189 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 78 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 190 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG KEUANGAN DAN PELAPORAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 191 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN KEPROTOKOLAN SUB BAGIAN PROTOKOL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 192 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS KELURAHAN TOPOS SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 193 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK . BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK SUB BIDANG KEWASPADAAN DINI DAN KERJASAMA INTELIJEN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 194 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 09 LEBONG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 195 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 34 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 196 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 46 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 197 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA . BIDANG PARIWISATA SEKSI PARIWISATA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 198 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN PINANG BELAPIS . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 199 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN SUB BIDANG IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 200 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 HUKUM KELUARGA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 201 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERTANIAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . BIDANG PERUMAHAN SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 202 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI MANAJEMEN PEMASARAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN SUB BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PENYALURAN BANTUAN STIMULAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 203 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN SUB BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 204 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 60 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 205 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN TRANSPORTASI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 206 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 31 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 207 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 13 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 208 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PERENCANAAN SDA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 209 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Kerjasama dan Otonomi Daerah | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 210 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 77 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 211 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 212 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 44 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 213 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH. BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI SUB BIDANG REHABILITASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 214 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Perekonomian | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 215 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL. SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 216 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 48 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 217 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 218 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 219 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TURAN LALANG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 220 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1/D-IV ILMU HUKUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH. BIDANG PERINDUSTRIAN SEKSI HUKUM DAN IKLIM USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 221 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 69 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 222 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG PERENCANAAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 223 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 224 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SAKTI. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 225 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 226 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN BINGIN KUNING SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 227 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 01 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 228 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 39 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 229 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH. SEKRETARIAT SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 230 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 HUKUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH. BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN SUB BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN I | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 231 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Kesejahteraan Sosial | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 232 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL. BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN SEKSI INOVASI PELAYANAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 233 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD. BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 234 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG KELURAHAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 235 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TALANG LEAK TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 236 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 11 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 237 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PAUD - S-1 PG PAUD | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 238 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 50 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 239 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI IDENTITAS PENDUDUK | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 240 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . KELURAHAN TANJUNG AGUNG SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 241 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN BINGIN KUNING SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 242 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN SEKSI ADVOKASI DAN PENGGERAKAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 243 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI KELAHIRAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 244 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 KOMUNIKASI - S-1 KEHUTANAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 245 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 246 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 247 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN SEKSI PENCEMARAN LINGKUNGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 248 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPUS TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 249 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG TATA RUANG SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 250 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 23 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 251 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 65 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 252 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 253 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG BELANJA LANGSUNG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 254 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETENONG TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 255 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 HUKUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN SUB BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG - UNDANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 256 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN BINGIN KUNING SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 257 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUB BIDANG DATA DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 258 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 259 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AGRIBISNIS | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 260 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN MUBAI SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 261 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 262 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK . SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 263 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKARAJA TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 264 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 27 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 265 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN SEKSI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 266 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN SUB BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 267 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERTANIAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 268 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG ATAS . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 269 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG INFORMASI, INOVASI DAN TEKNOLOGI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 270 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 32 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 271 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SUB BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 272 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 273 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 274 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 64 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 275 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 14 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 276 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 277 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 278 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA . BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENCEGAHAN, PENYULUHAN DAN MONITORING KEBAKARAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 279 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 79 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 280 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 281 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 282 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM . BAGIAN UMUM Sub Bagian Keuangan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 283 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 284 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN MUBAI SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 285 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 286 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT . BAGIAN HUKUM Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 287 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM . BAGIAN ORGANISASI Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 288 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 HUKUM ISLAM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN SUB BIDANG PAJAK DAN RETRIBUSI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 289 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI ISLAM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN SEKSI KEBIJAKAN DAN ADVOKASI LAYANAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 290 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG KEUANGAN DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 291 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN SISTEM INFORMASI SEKSI PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 292 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 84 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 293 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 294 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 HUKUM ISLAM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 295 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 296 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK SUB BIDANG LOGISTIK | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 297 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 298 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 05 Lebong | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 299 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TES SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 300 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU PERPUSTAKAAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN VERIFIKASI DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 301 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 06 LEBONG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 302 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 303 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . BIDANG PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKSI KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 304 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 26 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 305 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG TATA RUANG SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 306 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMERINTAHAN DESA SUB BIDANG APARATUR PEMERINTAHAN DESA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 307 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN ORGANISASI Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 308 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . KELURAHAN AMEN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 309 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGERMARAN MEMBACA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 310 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 311 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 312 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN PINANG BELAPIS . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 313 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 314 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . BIDANG PERINDUSTRIAN SEKSI HUKUM DAN IKLIM USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 315 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN KAMPUNG JAWA SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 316 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN . BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PRODUKSI DAN REPRODUKSI INFORMASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 317 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|---|---|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 318 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AGRIBISNIS | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 319 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SUB BIDANG PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 320 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 321 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 82 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 322 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN BANGKIM | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 323 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 324 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG ATAS . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 325 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 326 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG INSPEKTORAT DAERAH . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 327 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 66 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 328 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL SEKSI PERENCANAAN PENANAMAN MODAL | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 329 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . BIDANG PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKSI BINA USAHA DAN DISTRIBUSI PERDAGANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 330 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SUB BIDANG PEREKONOMIAN DAN SDA III | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 331 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN MUBAI SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 332 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 4 | SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN RSUD Lebong SEKSI KEPERAWATAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 333 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN SUB BIDANG PENGELOLAAN DATA KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 334 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TALANG LEAK TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 335 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA SUB BIDANG PPM III | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 336 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM . BAGIAN UMUM Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 337 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III TEKNIK KOMPUTER | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA AMAN TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 338 | ARSIPARIS TERAMPIL | 1 | D-III BAHASA JEPANG - D-III ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT . BAGIAN PEMERINTAHAN | melaksanakan kegiatan kearsipan pada Lembaga Negara, Pemerintahan Daerah, Pemerintahan Desa, dan Perguruan Tinggi Negeri. | Rp 2.485.900,00 s.d. Rp 3.958.200,00 |
| 339 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN EVALUASI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 340 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMBERDAYAAN DAN MASYARAKAT DESA SUB BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI MASYARAKAT DESA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 341 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA BARU TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 342 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 81 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 343 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | D-III AKUNTANSI - D-III KIMIA ANALIS | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETENONG TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 344 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|---|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 345 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 TEKNIK SIPIL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 346 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . BIDANG KELUARGA BERENCANA, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA SEKSI JAMINAN BER - KB | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 347 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PENYULUH SEKSI KETENAGAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 348 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 349 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN ORGANISASI Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 350 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 13 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 351 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 352 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 36 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 353 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI SUB BIDANG REKONSTRUKSI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 354 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS - S-1 KEGURUAN DAN EKOL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENDIDIKAN SEKSI PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 355 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 71 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 356 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN BINGIN KUNING SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 357 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN KAMPUNG JAWA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 358 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 359 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 360 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . KELURAHAN TANJUNG AGUNG SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 361 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 362 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 363 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 364 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TURAN LALANG SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 365 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 366 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 367 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN SISTEM INFORMASI SEKSI PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 368 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN SEKSI KEBIJAKAN DAN ADVOKASI LAYANAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 369 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPUS TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 370 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TABA ATAS TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 371 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 05 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 372 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 373 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Administrasi Kewilayahan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 374 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TES SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 375 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN VERIFIKASI DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 376 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RIMBO PENGADANG tata usaha | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 377 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 378 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . KELURAHAN EMBONG PANJANG SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 379 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG TATA RUANG SEKSI PENGATURAN DAN PEMBINAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 380 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ASET DAERAH SUBBID PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN ASET DAERAH | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 381 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKA DATANG TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 382 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 07 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 383 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 35 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 384 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 385 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 53 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 386 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TABA ANYAR SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 387 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN PEMERINTAHAN Sub Bagian Administrasi Kewilayahan | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 388 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 389 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKARAJA TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 390 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUKA DATANG TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 391 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG INSPEKTORAT DAERAH. SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 392 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK . BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA SUB BIDANG BELA NEGARA DAN KARAKTER BANGSA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 393 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 04 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 394 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TES SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 395 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 396 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Sub Bagian Pembinaan dan Adyokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 397 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN URAM JAYA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 398 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV ILMU POLITIK - S-1 ILMU POLITIK | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN MUBAI SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 399 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 400 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN . BIDANG E-GOVERNMENT, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKSI PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 401 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 47 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 402 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 403 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG PERENCANAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 404 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 18 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 405 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 406 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 407 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PERENCANAAN TEKNIK DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 408 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 409 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT . BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Kesejahteraan Sosial | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 410 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 411 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 24 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 412 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AGRIBISNIS | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 413 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN SUB BIDANG KELEMBAGAAN, KEPAHLAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 414 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 08 LEBONG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 415 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ADMINISTRASI NEGARA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 416 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN AMEN . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 417 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 418 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 419 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN . BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 420 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 67 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 421 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 AGROTEKNOLOGI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 422 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TES TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 423 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN . BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Perekonomian | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|--|--|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 424 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG JASA KONSTRUKSI SEKSI PENGAWASAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 425 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . SEKRETARIAT SUBBAG PROGRAM DATA DAN DATA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 426 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 427 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . BIDANG KELUARGA BERENCANA, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA SEKSI JAMINAN BER - KB | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 428 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 429 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN BANGKIM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 430 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK . BIDANG POLITIK DALAM NEGERI SUB BIDANG PENDIDIKAN POLITIK DAN PENINGKATAN DEMOKRASI | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 431 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 76 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 432 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . SEKRETARIAT SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 433 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA . BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN SEKSI EKONOMI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 434 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 435 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMBERDAYAAN DAN MASYARAKAT DESA SUB BIDANG PENDAYAGUNAAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA PEDESAAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 436 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TK NEGERI TAPUS | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 437 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SUB BIDANG KESIAPSIAGAAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 438 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 439 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Sub Bagian Bina Mental Spiritual | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 440 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LIMAUPIT TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 441 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN SEKSI PELAPORAN LAYANAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 442 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 443 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . BIDANG PERINDUSTRIAN SEKSI STANDARISASI DAN TEKNOLOGI | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 444 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | 1 | SEKOLAH DASAR UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PELAKSANAAN | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum | Rp 1.938.500,00 s.d. Rp 2.900.900,00 |
| 445 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN VERIFIKASI DAN PELAPORAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 446 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 62 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 447 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 19 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 448 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS KELURAHAN TOPOS SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|--|--|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 449 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 450 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 451 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA AMAN TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 452 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 10 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 453 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RIMBO PENGADANG tata usaha | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 454 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 18 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 455 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 PERPUSTAKAAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 456 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEMELAKO TATA USAHA | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 457 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TURAN LALANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 458 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA DONOK TATA USAHA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 459 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU KOMUNIKASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 460 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN PINANG BELAPIS . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 461 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | D-III AKUNTANSI - D-III KIMIA ANALISIS | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TES TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 462 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 463 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KOTA DONOK TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 464 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 465 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMBERDAYAAN DAN MASYARAKAT DESA SUB BIDANG KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 466 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 467 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 23 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 468 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 469 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN RSUD Lebong SEKSI PELAYANAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 470 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN koordinator wilayah 1 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 471 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . BIDANG PERUMAHAN SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN | melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer servis) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 472 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN PINANG BELAPIS . SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 473 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 474 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN ADMINISTRASI UMUM . BAGIAN ORGANISASI Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 475 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III BISNIS INTERNASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPUS TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 476 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TABA ATAS TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 477 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SAKTI . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|-------------------------------|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 478 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 479 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS SOSIAL . BIDANG REHABILITASI SOSIAL SUB BIDANG REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN MANUSIA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 480 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 2 | S-1 TEKNIK - S-1 MANAJEMEN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 481 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 17 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 482 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 21 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 483 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . BIDANG PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKSI PERENCANAAN DAN PENDATAAN | melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer servis) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 484 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN PASAR MUARA AMAN SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 485 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA . BIDANG PEMERINTAHAN DESA SUB BIDANG PEMBANGUNAN DESA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 486 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-III AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEMELAKO TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 487 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 63 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 488 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 489 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 07 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 490 | PEMADAM KEBAKARAN PEMULA | 31 | SLTA/SMA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. BIDANG PEMADAM KEBAKARAN | melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan | Rp 2.184.000,00 s.d. Rp 3.643.400,00 |
| 491 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN | melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer servis) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 492 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 68 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 493 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 20 LEBONG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 494 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 495 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 41 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 496 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 49 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 497 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN SEKSI SDM KESEHATAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 498 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN RSUD Lebong SUB BAGIAN TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 499 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 500 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 29 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 501 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN . BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI PENGEMBANGAN KOLEKSI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 502 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 01 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 503 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN PINANG BELAPIS . SEKSI PEMERINTAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|---|---|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 504 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ASET DAERAH SUBBID PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN ASET DAERAH | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 505 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TOPOS KELURAHAN TOPOS SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 506 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN ASN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 507 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 5 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Keuangan | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 508 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Pengendalian Program | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 509 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 510 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TABA ANYAR SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 511 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TABA ATAS TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 512 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG TENGAH . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 513 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 80 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 514 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 515 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL | 1 | SMP | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENGENDALIAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BENCANA LAINNYA | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum | Rp 2.206.500,00 s.d. Rp 3.201.200,00 |
| 516 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SUB BIDANG PENCEGAHAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 517 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN . SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 518 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 3 | S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 EKONOMI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 519 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG BELANJA TIDAK LANGSUNG | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 520 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 521 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 83 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 522 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 22 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 523 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 524 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 5 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM. BAGIAN UMUM Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 525 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . KELURAHAN PASAR MUARA AMAN SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 526 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU KOMUNIKASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL . SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 527 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN A SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 528 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . KELURAHAN TANJUNG AGUNG SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 529 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PENANGULANGAN BENCANA DAERAH . SEKRETARIAT SUBBAG PROGRAM DATA DAN DATA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 530 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG UTARA . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|-----|------------------------------|----------------|--|---|--|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 531 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 3 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETAHANAN PANGAN . BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN SEKSI KETERSEDIAAN PANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 532 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 KEHUTANAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SELATAN KELURAHAN TES SEKRETARIAT | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 533 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETAHANAN PANGAN . BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN SEKSI DISTRIBUSI PANGAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 534 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG SAKTI . SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 535 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN TUBEI . SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 536 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI . Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Latihan Kerja Tata Usaha UPTD BLK | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 537 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 30 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 538 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TK PEMBINA LEBONG UTARA | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 539 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH . ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN . BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA Sub Bagian Sumber Daya Alam | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 540 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 75 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 541 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 542 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN 02 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 543 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN BIDANG JASA KONSTRUKSI SEKSI PENGAWASAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 544 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN, PENGEMBANGAN KARIER DAN PROMOSI | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 545 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 7 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DPRD . BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN SUB BAGIAN PROTOKOL DAN HUMAS | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 546 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 ILMU PEMERINTAHAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 547 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 548 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TK PEMBINA LEBONG SELATAN | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 549 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SDN 28 LEBONG | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 550 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN LEBONG ATAS . SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 551 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH . UPTD PASAR TATA USAHA | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 552 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 1 | S-1 EKONOMI AKUNTANSI | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH . BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUB BIDANG DATA DAN PELAPORAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 553 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 3 | S-1 MANAJEMEN - S-1 PERBANKAN SYARIAH | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA . SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis | Rp 3.203.600,00 s.d. Rp 5.261.500,00 |
| 554 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Koordinator Wilayah 2 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 555 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA UMUM - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG KECAMATAN RIMBO PENGADANG KELURAHAN RIMBO PENGADANG SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| 556 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TK NEGERI LEBONG SAKTI/SATAP | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service) | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |

| No | NAMA JABATAN | JUMLAH FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PENEMPATAN | DESKRIPSI PEKERJAAN | RENTANG GAJI |
|---|------------------------------|----------------|------------------------|---|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 557 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | 1 | SLTA SEDERAJAT | PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG SEKRETARIAT DAERAH. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Sub Bagian Penvisunan Program | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis | Rp 2.511.500,00 s.d. Rp 4.189.900,00 |
| TOTAL JUMLAH FORMASI TENAGA TEKNIS | | 800 | | | | |

Ditetapkan di: **TUBEI**
Pada tanggal: **14 Oktober 2024**

a.n. BUPATI LEBONG
Pi SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah,



MAHMUD SIAM, S.P., M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)